



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

**Decreto del Segretario Generale n. 213 /S.G.E./L.S./98 del 15/03/24**

**Oggetto: liquidazione e pagamento fatt.n.72/000011 e n.72/000015 emesse da Artemide Global Service s.r.l. (c.f. 07880310631) con sede in Pastorano (CE).**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato, con delibera n.1 del 23/05/2017, dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTA la nota R.G.S. prot.n.296438 del 07/12/2021 di apertura del conto di Tesoreria Unica;
- VISTO il D.P.C.M. del 25/08/2022, registrato alla Corte di Conti il 22/09/2022 n.2353, di conferma quale Segretario Generale della dr.ssa Vera Corbelli;
- VISTA la delibera della C.I.P. n.02 del 15/03/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione 2023;
- VISTA la delibera della C.I.P. n. 01 del 21/11/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione per l'anno 2024;
- VISTO il parere favorevole al Bilancio di Previsione 2024 reso dal dipartimento competente della Ragioneria Generale dello Stato con nota n. 285859 del 17/12/2023;
- VISTO il d.s. n.471/2022;
- VISTO l'art.7, c.2, del D.L. 07/05/2012, n.52 convertito, con modificazioni, dalla L. n.94/2012, e l'art.1 c.3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L.

- n.135/2012, nonché la L. n.228/2012, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;
- VISTO il D.leg.vo 31 marzo 2023, n.36 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il d.s. n.1033/2023 di avvio della procedura di affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b, del D.lgs.36/2023;
- CONSIDERATO che l'Autorità di Bacino ha la propria sede in Caserta al V.le Lincoln ex Area S.Gobain;
- CHE è necessario provvedere all'acquisizione del servizio fino al 31/12/2025 per i locali (circa mq 1700) situati al piano 3;
- CHE verificata la mancanza di apposita convenzione Consip attiva, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, si può procedere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b, del D.lgs.36/2023 senza dover consultare più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO il d.s.n.1109/2023 che affida il servizio di pulizia dei locali adibiti ad ufficio della sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e dei locali adibiti ad ufficio del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI alla Artemide Global Service s.r.l. (c.f. 07880310631) con sede in Pastorano (CE) alla Via Torre Lupara – P.co Industriale San Pietro;
- VISTO contratto n.3909209 del 29/12/2023 firmato digitalmente con Artemide Global Service s.r.l. (c.f. 07880310631) con sede in Pastorano (CE) alla Via Torre Lupara – P.co Industriale San Pietro per il servizio di pulizia degli uffici sede di Caserta della ADAM e uffici Commissario EIPLI (CIG A036CF2E6B) con un costo complessivo di €.89.699,96= I.V.A. e oneri della sicurezza inclusi per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2025;
- VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi della exlege 136/10, dal legale rappresentante della Artemide Global Service s.r.l. (c.f. 07880310631) con sede in Pastorano (CE) alla Via Torre Lupara – P.co Industriale San Pietro sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il verbale di consegna cantiere di lavoro del 28/12/2023;
- VISTA la fattura n.72/000011 del 12/02/2024 di €.5.635,40= di cui €.1.016,22= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015), dalla Artemide Global Service s.r.l. (c.f. 07880310631) con sede in Pastorano (CE) alla Via Torre Lupara – P.co Industriale San Pietro per il servizio di pulizia della sede ADAM di Caserta nel mese di gennaio 2024 e per gli oneri di sicurezza;
- VISTA la fattura n.72/000015 del 29/02/2024 di €.3.303,98= di cui €.595,80= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015), dalla Artemide Global Service s.r.l. (c.f. 07880310631) con sede in Pastorano (CE) alla Via Torre Lupara – P.co Industriale San Pietro per il servizio di pulizia della sede ADAM di Caserta nel mese di febbraio 2024;
- VISTE le certificazioni di regolare esecuzione della fornitura in oggetto;
- VISTO il mod. DURC OnLine prot.n.INPS\_39619093 emesso il 09/02/2024;
- CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento delle fatture sopraelencate anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA pari a €1.612,02= si provvederà successivamente con mod. F24EP;

VISTO l'impegno n.40/2024 a valere sui fondi accreditati sul cap.n.15060.0.

Tutto quanto visto e considerato.

## DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di liquidare la somma di €7.327,36= per la fattura n.72/000011 del 12/02/2024 di €5.635,40= di cui €1.016,22= per IVA al 22% e la fattura n.72/000015 del 29/02/2024 di €3.303,98= di cui €595,80= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015), dalla Artemide Global Service s.r.l. (c.f. 07880310631) con sede in Pastorano (CE) alla Via Torre Lupara – P.co Industriale San Pietro per il servizio di pulizia della sede ADAM di Caserta nel mese di gennaio e febbraio 2024 e oneri di sicurezza (CIG A036CF2E6B);
2. Di accantonare la somma di €1.612,02= per il successivo versamento I.V.A.
3. Di autorizzare il pagamento della somma di €7.327,36= a favore della Artemide Global Service s.r.l. (c.f. 07880310631) con sede in Pastorano (CE) alla Via Torre Lupara – P.co Industriale San Pietro con prelievo dei fondi di cui all'impegno n.40/2024 a valere sul cap.n.15060.0.
4. Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti conseguenziali.
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale**

*Vera Corbelli*

